



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Regolamento Convegni e Mostre

Regolamento per l'erogazione da parte del Dipartimento di contributi per organizzazione di convegni e mostre

*(approvato dal Consiglio di Dipartimento del 15 settembre 2015 integrato con le modifiche
approvate dal Consiglio di Dipartimento del 9 marzo 2023)*

Sommario

Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande	2
Art. 2 - Selezione delle domande	3
Art. 3 – Documentazione richiesta	4



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande

Le richieste devono essere presentate, entro la data fissata annualmente dal Consiglio di Dipartimento nell'ambito della tornata BIR, secondo le modalità comunicate dalla Segreteria Amministrativa.

La richiesta di contributo può essere presentata solo da personale del Dipartimento (docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi).

Ogni richiesta di finanziamento dovrà essere corredata di tutti gli elementi di seguito specificati. Le domande che risulteranno incomplete di parte della documentazione non saranno prese in considerazione.

I contributi – commisurati alle risorse disponibili – non potranno coprire per intero il costo dell'iniziativa (è richiesto il cofinanziamento da parte del richiedente di almeno il 30% del costo complessivo). Solo per convegni di consulte e società scientifiche, vista la complessità dell'evento e il maggior impatto sulla comunità scientifica, il Dipartimento potrà assegnare un contributo forfettario fino a un massimo di 4.000 euro, con un cofinanziamento almeno del 20% da parte del proponente. Il Dipartimento non potrà finanziare più di una richiesta di questo tipo all'anno, con un principio di turnazione tra i SSD (ogni SSD potrà presentare una sola proposta ogni 5 anni).

In caso di assegnazione di un contributo inferiore rispetto a quello richiesto, il proponente dovrà garantire la copertura del budget dichiarato in fase di domanda con propri fondi (disponibili o acquisibili dall'esterno documentati da lettera di impegno) o rimodulare l'iniziativa per adeguarla al nuovo budget (rispettando sempre la percentuale minima di cofinanziamento richiesto).

Potranno essere finanziate iniziative che si svolgano in sedi diverse da quelle del Dipartimento purché il FICLIT compaia come ente co-organizzatore.

Il finanziamento del Dipartimento dovrà essere utilizzato (con l'effettivo svolgimento dell'iniziativa) entro il termine fissato dall'amministrazione sulla base della scadenza dei fondi.

Nell'ambito del monitoraggio delle attività finanziate, il Dipartimento si riserva di verificare che la programmazione delle iniziative venga rispettata. I contributi non utilizzati entro i termini previsti ritorneranno nelle disponibilità del Dipartimento.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Il contributo non potrà essere utilizzato dal richiedente per la pubblicazione degli atti del convegno né utilizzato per altre voci di spesa non attinenti alle attività finanziate.

Art. 2 - Selezione delle domande

La valutazione delle domande sarà sottoposta al lavoro istruttorio della Commissione Ricerca e al parere preventivo della Giunta di Dipartimento. Gli esiti saranno sottoposti per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento entro un mese dalla chiusura della tornata.

L'istruttoria dovrà condurre alla formulazione di una graduatoria di priorità delle proposte pervenute e alla proposta di attribuzione dei contributi, sulla base delle risorse disponibili.

Nell'esame delle richieste, la Commissione Ricerca valuterà la portata dell'evento (nazionale/internazionale); la presenza di un comitato scientifico; per cicli periodici, la regolarità di svolgimento, l'entità del cofinanziamento ulteriore rispetto alla soglia minima del 30%, il numero di richieste per SSD, favorendo le richieste che aggregino più persone del medesimo SSD o di SSD diversi, lo storico dei finanziamenti ricevuti (per favorire un principio di rotazione), l'eventuale quota di iscrizione al convegno.

Verranno dunque valutate prioritariamente richieste che:

- abbiano un carattere internazionale
- prevedano un comitato scientifico
- abbiano il maggior cofinanziamento rispetto alla soglia del 30%
- aggregino, come proponenti, più persone del Dipartimento
- non prevedano una quota di iscrizione.

Verranno inoltre privilegiate iniziative i cui proponenti non abbiano ottenuto finanziamenti BIR nella tornata precedente (ad esclusione delle iniziative che si collocano in cicli periodici).

È possibile presentare più di una proposta, indicando tuttavia un ordine di priorità.

Qualora l'iniziativa costasse meno di quanto preventivato, il risparmio andrà ripartito tra fondi Dipartimentali e cofinanziamento, rispettando le proporzioni approvate dal Consiglio di Dipartimento.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI FILOGIA CLASSICA
E ITALIANISTICA

Qualora, in fase di rendicontazione, i proventi derivanti dalle quote di iscrizione all'iniziativa consentissero di coprire interamente i costi dell'iniziativa, andrà restituita al Dipartimento una somma pari al finanziamento BIR ottenuto.

Qualora nella tornata precedente il richiedente non abbia utilizzato il finanziamento ottenuto entro i termini previsti (per cause indipendenti dal Referente scientifico dell'iniziativa), la nuova domanda verrà collocata in coda alla graduatoria.

Le iniziative finanziate con contributo del Dipartimento dovranno recare la denominazione o il logo del Dipartimento, oltre agli eventuali loghi di progetti e/o istituzioni necessari alla rendicontazione.

Art. 3 – Documentazione richiesta

Le richieste di finanziamento, inviate con le modalità indicate dalla Segreteria amministrativa devono contenere le seguenti informazioni ritenute essenziali ai fini della valutazione delle stesse:

1. Nominativo del richiedente o dei richiedenti (referente/i dell'iniziativa)
2. Tipologia dell'iniziativa
3. Titolo
4. Data e Luogo di svolgimento
5. Costo complessivo, fondi disponibili e/o acquisibili per l'iniziativa (pari almeno al 30%), contributo richiesto al Dipartimento e scheda di sintesi dell'iniziativa con indicazione analitica delle voci di entrata e spesa previste
6. Eventuali sponsor
7. Bozza del programma del convegno o descrizione dettagliata della mostra
8. Composizione del comitato scientifico.